

Принято на заседании Совета школы  
Протокол № 1 от 25 августа 2023 г.

Председатель совета школы

*Журиганова Э.В.*



Директору

школы:

*(С.Г. Шудятников)*

59/8 от 25 августа 2023года

## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка обучающихся КОГОВУ СШ с УИОП пгт Фаленки

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Фаленки» (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания», устава Школы, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Школы, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между Школой и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися школы и их законными представителями (в части, касающейся их).

#### 2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.
- 2.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.
- 2.3. Дети принимаются в Школу в соответствии с Правилами приема граждан в школу.

- 2.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося Школы.
- 2.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.
- 2.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.
- 2.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:
  - 2.7.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2.7.2. Досрочно в следующих случаях:
    - по инициативе законных представителей обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 2.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.
- 2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются со дня его отчисления.

### **3. Режим образовательного процесса**

- 3.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.
- 3.2. Для обучающихся 1-4-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для всех остальных обучающихся – шестидневная учебная неделя.
- 3.3. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11-х классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.
- 3.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.5. Продолжительность уроков: нулевого и шестого, седьмого и восьмого уроков с понедельника по пятницу, в субботу - по 40 минут; всех остальных - по 45 минут; для обучающихся первых классов обучение проводится с соблюдением следующих требований: в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут, со II четверти – 4 урока по 35 минут;

Предварительный звонок подается перед началом первого урока за 5 минут, перед остальными за 3 минуты, кроме субботы. В сентябре и мае текущего учебного года уроки по 40 минут для обучающихся 2 - 11-х классов.

#### **4. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

4.1 Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- свободу совести и информации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки образовательного учреждения;
- пользование Интернетом и иными информационными ресурсами, имеющимися в Школе, с разрешения или под руководством преподавателя;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Школы;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- участие в управлении учреждением, т.е. право избирать и быть избранными в органы ученического самоуправления;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- первую медицинскую помощь;
- питание в школьной столовой;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 4.2. Обучающиеся обязаны:

- добровольно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельно подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическим работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- дорожить честью Школы, защищать ее интересы;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- соблюдать пропускной режим;
- выполнять требования Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

#### 4.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- применять физическую силу для выяснения отношений;
  - осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества школы и т.п.;
  - без разрешения директора, дежурного администратора или медицинского работника уходить из школы во время учебных занятий;
- 4.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.5. За совершение противоправных нарушений обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Поведение на занятиях**

5.1. Занятия в Школе начинаются в 8.45. Обучающиеся приходят в Школу не позднее, чем за 10-15 минут до начала занятий, снимают в гардеробе верхнюю одежду и надевают сменную обувь (ношение сменной обуви обязательно).

5.2. Обучающиеся входят в класс с первым звонком. Опаздывать на урок без уважительной причины не разрешается.

5.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

5.4. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

5.5. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку

5.6. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающиеся вправе покинуть класс.

5.7. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках и после уроков.

5.8. Обучающиеся должны аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя

5.9. Запрещается пользоваться мобильными телефонами, плеерами и т.п. на уроках (перед уроком телефон необходимо отключить или использовать в фоновом режиме).

5.10. Употреблять на уроках любую пищу, напитки, жевательную резинку.

5.11. При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий. При выходе учителя или другого взрослого из класса обучающиеся встают.

## **6. Поведение до начала уроков, в перерывах и после окончания занятий**

### **6.1. Обучающимся запрещается:**

- бегать по коридорам, лестницам и этажам, сидеть на полу и на подоконниках, играть в мяч, самостоятельно открывать окна;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;

Со звонком с урока всем обязательно выходить из класса. Классное помещение проветривает учитель.

Необходимо пользоваться дверями аккуратно и внимательно, не ставить руки в дверные проемы, не баловаться и не хлопать дверьми.

## **7. Поведение в столовой**

7.1. Обучающиеся посещают столовую согласно графику.

7.2. Необходимо самостоятельно относить грязную посуду к месту ее сбора.

7.3. Запрещается находиться в столовой во время уроков и использовать столовую не по назначению.

## **8. Поведение в кабинетах**

8.1. Необходимо содержать в чистоте и порядке закрепленное за классом помещение: ежедневно проводить уборку кабинета в присутствии классного руководителя или учителя, ответственного за данный кабинет.

8.2. Необходимо беречь школьное имущество, содержать мебель в исправном состоянии, ремонтировать ее силами класса. Обучающиеся несут ответственность (в том числе и материальную) за порчу имущества.

8.3. Запрещается закрываться в классе на ключ, самостоятельно открывать окна.

## **9. Поведение в туалете**

Необходимо быть аккуратными, соблюдать правила личной гигиены.

Категорически запрещается открывать самостоятельно окна.

## **10. Поведение в группе продленного дня**

Ученикам, посещающим группу продленного дня, необходимо выполнять все соответствующие этому режиму моменты, уходить домой с родителями или по письменному заявлению родителей, поставив в известность воспитателя ГПД.

## **11. Поведение в гардеробе**

11.1. Необходимо вешать одежду на постоянную вешалку, определенную данному классу.

11.2. Запрещается заходить в гардероб, трогать, перевешивать и причинять какой-либо ущерб чужим вещам.

11.3. Запрещается оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, сотовые телефоны.

11.4. Запрещается пользоваться гардеробом во время уроков.

11.5. Учителя, дающие последний урок, сопровождают учащихся до гардероба, следят за порядком в вестибюле.

## **12. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

12.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности законным представителям обучающегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

### 12.2. Процедура применения поощрений

12.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические сотрудники Школы при проявлении обучающимися активности с положительными результатами.

12.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Школы (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

12.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы.

12.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей

директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые обучающимся на уровне района, области, региона.

12.2.5. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

12.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

12.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет Школы;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

12.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

12.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и совета родителей.

12.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

12.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета обучающихся должны содействовать осознанию обучающимся пагубности совершенных им действий.

12.9. Применение мер воспитательного характера

12.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Школы.



12.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по месту работы законных представителей обучающегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.

12.9.3. Предъявление иска законным представителям обучающегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Школы на основании представления заместителя директора (по АХР).

12.9.4. Постановку на внутренний учет в Школе осуществляет заместитель директора (по воспитательной работе) по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

12.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся уже состоял на внутреннем учете, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Школы и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

12.10. Применение дисциплинарного взыскания

12.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения советов в письменной форме, а также времени нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

12.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на обучающихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни,

каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

12.10.3. Основание для дисциплинарного взыскания является письменное обращение к директору Школы участника образовательных отношений.

12.10.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех учебных дней передает его в комиссию по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

12.10.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

12.10.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если дисциплинарные воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормально функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.10.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания.

12.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора Школы. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с данным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.10.10. Обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

12.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12.10.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения срока ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

### **13. Защита прав обучающихся**

13.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

### **14. Заключительные положения**

14.1 Настоящие Правила утверждаются директором Школы. Один экземпляр Правил хранится в библиотеке школы. Текст настоящих Правил размещается на сайте Школы.

Согласовано  
Председатель  
Совета родителей

Согласовано  
Председатель  
Совета старшеклассников