

Принято на заседании Совета школы

Протокол № 04 от 25.12.2017

Председатель Совета школы

В.М. Прокопьев



Директор школы: *С.Г. Шулятиков*
Приказ № 22/2 от 26.12.2017

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОГОВУ СШ с УИОП пгт ФАЛЕНКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Правила приема граждан (далее – Правила) регламентирует прием граждан в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Фаленки» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.01.2014 № 32, Законом Кировской области от 25.09.2013 «Об образовании в Кировской области», Уставом Школы.

1.4. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в образовательную организацию на соответствующие уровни образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее – заявители).

1.5. При организации приема Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и

обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.6. Порядок распределения обучающихся по классам Школа определяет самостоятельно. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора.

1.7. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек.

3. Прием обучающихся в 1-е классы

3.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при условии отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в 1-й класс в более раннем возрасте проводится только по заявлению родителей (законных представителей), на основании заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению и положительного решения министерства образования Кировской области.

3.2. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

3.3. Прием на обучение в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в организации.

3.5. Прием заявлений в 1-й класс начинается не позднее 01 февраля текущего года (далее – приемная кампания), осуществляется по рабочим дням (с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00).

3.6. Информация о приемной кампании (количестве мест в 1-х классах, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте Школы в разделе «Родителям» и на информационных стендах Школы.

3.7. Прием в первый класс Школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Прием обучающихся во 2-11-е классы Школы

4.1. Прием обучающихся во 2-11-е классы Школы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов (группы) или в профильные классы (профильные группы) осуществляется на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для получения профильного обучения.

5. Процедура приема и регистрации документов для зачисления граждан в Школу

5.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является обращение граждан в Школу с заявлением о зачислении ребенка в Школу в письменной форме на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещается в Школе на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы.

5.2. Для зачисления ребенка в школу необходимо предоставить следующие документы:

для зачисления в 1-й класс:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);

для зачисления в 1-й класс в течение учебного года и во 2-9 классы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Школу в течение учебного года;

для зачисления в 10-11 классы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Школу в течение учебного года;
- документ об образовании: аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

6. Зачисление в Школу

6.1. Зачисление граждан в Школу проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем.

6.2. Основанием для отказа в приеме ребенка в Школу при своевременном предоставлении полного пакета необходимых для зачисления документов является отсутствие в школе свободных мест.

6.3. Заявители имеют право на своевременное получение информации об отказе в приеме с указанием оснований отказа.

6.4. Зачисление в 1-е классы Школы оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.5. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

6.6. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и другие документы.

6.7. Зачисление во 2-11-е классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

6.8. Разногласия между Школой и заявителями по вопросу приема в Школу разрешаются в рамках действующего законодательства.

Директору КОГОБУ СШ с УИОП пгт Фаленки

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ (фактический адрес)

_____ (адрес по прописке)

домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Фамилия, имя, отчество)

в _____ класс **Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
пгт Фаленки»**

Дополнительная информация:

1. Семья состоит из _____ человек, в том числе _____ детей.
2. Какое дошкольное учреждение посещал

3. Нуждается ли ребёнок в группе продлённого дня _____
4. Какой язык хотел бы изучать _____
5. Родной язык _____
6. Какие дополнительные образовательные услуги необходимы Вашему ребёнку

7. Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	место работы, должность	контактные телефоны
ОТЕЦ			
МАТЬ			

Прилагаются:

копия свидетельства о рождении ребёнка,

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правами и обязанностями для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен(а)

_____ (подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____.

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)