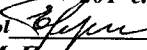


ПРИНЯТО

на заседании Совета школы

Протокол № ___ от « » 201 г.

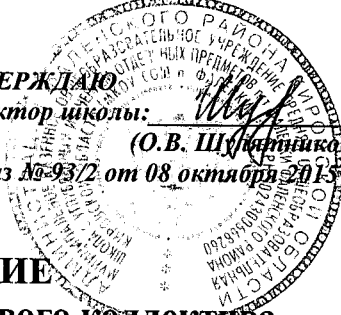
Председатель совета школы 
(Е.М. Прокорович)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:


(О.В. Шухтыикова)

Приказ № 93/2 от 08 октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов пгт Фаленки Фаленского района Кировской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов пгт Фаленки Фаленского района Кировской области (далее – Школа) общего собрания трудового коллектива Школы (далее по тексту – Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Конвенция ООН о правах ребенка;
 - Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой Кодекс Российской Федерации;
 - указы и распоряжения Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации;
 - нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
 - Устав образовательной организации и настоящее Положение.
- 1.3. Председатель Собрания избирается из его членов на срок не более трех лет.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы в целом.
- 1.5. Решения Собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива школы и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Собрания

- 2.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.
- 2.2. Утверждает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 2.3. Образует орган общественной самодеятельности – Совет трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией

Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

2.4. Заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора.

2.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.

2.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

2.7. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития.

2.8. Осуществляет контроль выполнения решений Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.

2.9. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрании.

2.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

2.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

2.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).

2.13. Ходатайствует о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами.

2.14. Выдвигает коллективные требования работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

2.15. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Собрании входят работники Школы всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. Работа Собрании ведется по плану, разработанному на год.

3.3. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Школы.

3.4. Собрании проводятся не реже 1 раза в год.

3.5. Для ведения Собрании работников Школы из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год.

3.6. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.

3.7. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.

3.8. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

3.9. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

3.10. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов работников, присутствующих на Собрании.

3.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

3.12. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

3.13. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

3.14. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4. Ответственность Собрания

4.1. Собрание Школы несет ответственность:

4.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

4.1.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания коллектива школы

5.1. Заседания общего собрания коллектива школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

5.2.1. дата проведения собрания;

5.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива школы;

5.2.3. повестка дня;

5.2.4. ход обсуждения вопросов;

5.2.5. предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;

5.2.6. решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, хранятся в архиве Школы.