

Принято

на заседании Совета школы

Протокол № 4

от «25» декабря 2017 г.

Согласовано

председатель Совета родителей

Утверждаю

Директор школы:

(С.Г. Шулятников)

Приказ № 124/ от «29» декабря



Положение

о совете родителей (законных представителей) обучающихся КОГОБУ СШ с УИОП пгт Фаленки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Фаленки» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава Школы.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе законных представителей обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Школой.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Содействие руководству Школы в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в Школе.
- 2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных

представителей.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участинков образовательных отношений;
- подготовке Школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- представления интересов обучающихся;

3.2. содействие:

- администрации Школы в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. **контроль** совместно с администрацией Школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3.5. **рассмотрение** обращений в свой адрес, а также обращений к

администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. **недопущение** вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. **внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.8. **координация деятельности** классных советов родителей;

3.9. **взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления Школы в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. **обращаться:**

- к администрации Школы и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2 **приглашать:**

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. **принимать участие в:**

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. **давать разъяснения и принимать меры по:**

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законных представителей требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Школы;

4.5. **вносить** предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

4.6. **выносить** общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;

4.7. **разрабатывать и принимать:**

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;

- планы работы своих комиссий;

4.8. *принимать:*

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначения их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. *предоставлять* мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

4.10. *осуществлять:*

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4.установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5.бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1.Совет является коллегиальным органом управления.

6.2.Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3.В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4.На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5.Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Школы.

6.6.Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- организует ведение документации Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета;
- предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.7.В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.8.Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9.Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных

представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Школы

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Школе.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.