Принято
на заседании Совета школы

Протокол № 4
от «25» декабря 2017 г.

Согласовано
председатель Совета обучающихся

Утверждаю
Директор школы
(С.Г. Шулятников)
Приказ №124/7 от «29»декабря 2017г.

КОГОБУ СШ с УИОП пгт Фаленки
место подписания
2021.04.21 13:21:43+03'00'

Положение
о Совете обучающихся
КОГОБУ СШ С УИОП пгт Фаленки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Фаленки» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава Школы.

1.2. Совет обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Школы.

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Задачи Совета

3.1. ***осуществление:***

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей

деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся;

3.2. ***организация:***
- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. ***участие в:***
- управлении Школы;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. ***содействие:***
- реализации инициативы обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. ***обращаться к администрации:***
- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2 ***принимать участие в:***
- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. ***рекомендовать:***

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации Школы обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4. ***пользоваться:***

- материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих со Школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. ***принимать решения об:***

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

4.6. ***осуществлять:***

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. выполнение действующего законодательства, устава и иных локальных актов Школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Формирование Совета и организация его работы

Совет является представительским органом ученического управления.

6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса 5-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.2. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
6.3. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно – приказом директора).
6.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- организует ведение документации;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
6.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
6.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.
6.11. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех обучающихся Школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Школы

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом

локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Школе.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.