

Принято на заседании совета школы  
Протокол № от «25» декабря 2017 г

Председатель Совета школы

*Евг. В. М. Прокопович*



Утверждаю

Директор школы:

*С.Г. Шулятников*

Приказ №124/ от «29» декабря 2017 г

## **Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования КОГОВУ СШ с УИОП пгт Фаленки (в новой редакции)**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования разработано в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Фаленки» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

1.2 Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3 Основная цель – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет)

1.4 Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.5 Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется отчет:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- Учредитель;
- социальные партнёры Школы;
- общественность, граждане, проживающие на территории п. Фаленки.

### **2. Организация процедуры самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Школы.

2.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования могут входить: директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, члены Совета школы, руководители школьных методических объединений.

### **3. Правила и порядок самообследования**

3.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет директор или по его поручению

заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;

- директор издает приказ (указание) о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.4. Самообследование проводится 1 раз в год до 1 сентября следующего за отчетным учебным годом. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года, подписывается директором Школы, заверяется печатью и размещается на сайте Школы