



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов
пгт Фаленки Фаленского района Кировской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) , с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников школы.
- 1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедуры формирования и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в школе (далее – Комиссия).
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.
- 1.4. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, неправомерного применения локальных нормативных актов, для обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарных взысканий и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 1.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 1.6. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

2. Формирование Комиссии и организация ее работы

- 2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и работников школы. Численность Комиссии – 6 членов. Срок полномочий Комиссии – два года.
- 2.2. В состав Комиссии входят 3 наиболее квалифицированных и авторитетных представителя педагогических работников, избранные педагогическим советом, 3 родителей (законных представителей) обучающихся, избранных советом родителей, Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.
- 2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность

возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний, ведение протокола заседаний Комиссии.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением до начала работы в составе Комиссии.

2.9. Членам Комиссии и лицам, участвующим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания является письменное заявление в Комиссию участника образовательных отношений, который полагает, что его права нарушены (заявитель).

В заявлении должны быть указаны:

- дата заявления;
- Ф.И.О. заявителя;
- требования заявителя;
- обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
- перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- подпись заявителя.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии.

3.2. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии (всех членов комиссии). Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3.4. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его полномочного представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.

3.5. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор Школы обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

3.6. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.7. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Школы в соответствии с Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

3.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.