



Утверждаю  
Директор школы (С.Г. Шулятников)  
Приказ № 6/20 от 01 сентября 2020 года

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Фаленки на 2020-2021 учебный год**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Фаленки	Директор школы, Заместитель директора по ВР, кл.рук.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе	Сентябрь, январь
1.3. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов школы на наличие коррупционной составляющей	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе	В течение учебного года
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	сентябрь
1.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе	сентябрь
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1. Взаимодействие с подразделениями	Зам. директора	В течение

правоохранительных органов в обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	про ВР	учебного года
2.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещании при директоре, педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора про ВР	В течение учебного года
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1. Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор школы	постоянно
3.2. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Директор школы, заместитель директора по ВР	постоянно
3.3. Усиление контроля над недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Директор школы	постоянно
3.4. Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор школы	В течение учебного года
3.5. Проведение классных часов, родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	Заместитель директора по ВР, классные руководители	апрель
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы</b>		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы,	постоянно
4.2. Проведение консультаций работников	ответственный	По мере

правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе	По мере необходимости
4.3.Проведение семинара для классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Заместитель директора по ВР	апрель
5. Осуществление контроля над финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью школы в целях предупреждения коррупции		
5.1 Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	Директор школы, заместитель директора (АХР)	В течение учебного года
5.2. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор школы, заместитель директора (учебная работа)	В течение учебного года
5.3. Осуществление контроля над организацией и проведением ГИА	Директор школы, заместитель директора (учебная работа)	Май-июль
5.4. Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Директор школы, заместитель директора (учебная работа)	Июнь, июль
6. Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции в процессе организации антикоррупционного образования		
6.2. Проведение конкурса творческих работ «Будущее моей страны – в моих руках» (рисунки, плакаты)	заместитель директора по ВР, учителя ИЗО	октябрь
6.3. Проведение мероприятий в рамках недели правовых знаний, Дня финансовой грамотности	заместитель директора по ВР	декабрь

Пронумеровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
3 листов

Директор школы:

*Stly*  
**С.Т. Шулятников**

