

Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей ВСОКО

(приложение к Положению о внутришкольной системе оценки качества образования)

| № п/п | Объекты мониторинга | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
|-------|--|--|---|---|----------------------------------|
| 1. | Предметные результаты обучения | <p>Определение успеваемости, качества знаний</p> <p>Анализ результатов промежуточной аттестации (административные контрольные работы)</p> <p>Результаты итоговой аттестации в 4, 9, 11 классах</p> | <p>Промежуточный и итоговый контроль (ОПМР, ОГЭ, ЕГЭ)</p> | <p>Учитель-предметники, зам. директора (учебная работа)</p> | <p>Полугодие, год</p> |
| 2. | Метапредметные результаты (ФГОС) | Результаты комплексных контрольных работ | <p>Определение уровня в соответствии с перечнем из ООП (высокий, средний, низкий)</p> | <p>Класные руководители</p> | <p>I полугодие, II полугодие</p> |
| 3. | Личностные результаты | Независимая диагностика (неперсонифицированный мониторинг) | анкетирование | <p>Школьный психолог, класные руководители</p> | <p>Конец учебного года</p> |
| 4. | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня | Результаты олимпиад, конкурсов, соревнований | Изучение документов | <p>Учитель-предметник, класные руководители</p> | <p>Конец учебного года</p> |
| 5. | Здоровье обучающихся | Итоги медицинских осмотров; Посещение спортивных секций | наблюдение | <p>Школьный фельдшер, класные руководители</p> | <p>1 раз в год</p> |
| 6. | Удовлетворенность родителей качеством | Доля родителей, положительно высказавшихся по каждому предмету и | анкетирование | <p>класные руководители</p> | <p>1 раз в год</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|---|------------------------|---|----------------------|--|
| | образовательных результатов | отдельно по личностным и метапредметным результатам. | | | | |
| 7. | Результаты поступления в учебные заведения | Доля выпускников, поступивших в вузы, учреждения среднего и начального профессионального образования. Трудоустройство выпускников | опрос | классные руководители | август | |
| | III. Реализация образовательного процесса | | | | | |
| 8 | Основные образовательные программы | Соответствие образовательной программы ФГОС, ФГОС и контингенту обучающихся | экспертиза | Заместитель директора (учебная работа) | август | |
| 9. | Реализация учебных планов и рабочих программ по предметам | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС и ФГОС | экспертиза | Заместитель директора (учебная работа), заведующие кафедр | август | |
| 10. | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Число взаимопосещений уроков учителями. Количество часов дополнительных занятий с отстающими (для каждого класса) | Экспертиза, наблюдение | Заместитель директора (учебная работа) | Конец учебного года | |
| 11. | Реализация программ внеурочной деятельности | Соответствие программ внеурочной деятельности ФГОС | экспертиза | Заместитель директора (учебная работа) | Начало учебного года | |
| 12. | Реализация программы формирования и развития УУД | Соответствие требованиям ФГОС к формированию и развитию личностных и метапредметных результатов | экспертиза | Заместитель директора (учебная работа) | Начало учебного года | |
| 13. | Реализация программы социализации и воспитания обучающихся | Соответствие требованиям воспитания работы школы и классных руководителей современным требованиям общества | экспертиза | Заместитель директора (воспитательная работа) | Начало учебного года | |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|----------------------------|
| | | <p>Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.</p> <p>Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.</p> <p>Доля педагогических работников, получивших повышение в различных конкурсах, конференциях.</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих открытые уроки и мастер-классы.</p> | | <p>Экспертиза</p> | <p>Конец учебного года</p> |
| 21. | <p>Документооборот и нормативно-правовое обеспечение</p> | <p>Соответствие требованиям к документообороту.</p> <p>Полнота нормативно-правового обеспечения.</p> <p>Отсутствие предписаний контролирующих органов.</p> | | <p>Директор школы, заместитель директора (учебная работа)</p> | |